

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

STATUT
Szkoły Podstawowej
im. Ks. Ignacego Skorupki
w Ossowie



STATUT
Szkoły Podstawowej
im. Ks. Ignacego Skorupki
w Ossowie

Spis treści:

Rozdział 1	Postanowienia ogólne	str. 3
Rozdział 2	Przepisy definiujące	str. 4
Rozdział 3	Cele i zadania szkoły	str. 4
Rozdział 3	Organy szkoły	str. 7
Rozdział 5	Organizacja pracy szkoły	str. 11
Rozdział 5a	Oddział przedszkolny	str. 14
Rozdział 5b	Oddział gimnazjalny	str. 15
Rozdział 6	Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły	str. 15
Rozdział 7	Uczniowie	str. 17
Rozdział 8	Ocenianie wewnętrzne	str. 21
Rozdział 9	Postanowienia końcowe	str. 53

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Ks. Ignacego Skorupki w Ossowie
Nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Szkoła Podstawowa w Ossowie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Matarewicza 148, 05-230 Kobyłka
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Gminy Wołomin.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Warszawie.
5. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Szkoła posiada swój sztandar, Hymn i logo szkoły oraz rotę ślubowania klas pierwszych.
7. Sztandar używany jest przy ważnych ceremoniach szkolnych i państwowych oraz w innych sytuacjach, wskazanych przez organ prowadzący.
8. Hymn szkoły jest elementem ceremoniału szkolnego i śpiewany jest na uroczystościach szkolnych.
9. Szczegółowe zasady ceremoniału szkolnego określone są w osobnej procedurze.
10. Logo szkoły jest znakiem rozpoznawczym szkoły. Składa się z symbolu tarczy szkolnej w kolorze granatowym, na jej tle znak krzyża i oparty o niego karabin z czasów pierwszej wojny światowej.
11. Szkoła jest publiczną, ośmioletnią szkołą podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
12. Szkoła prowadzi rekrutację na zasadach zgodnych z ustawą - Prawo oświatowe.
13. Nauka w szkole jest bezpłatna.
14. W szkole organizuje się nauczanie w ramach oddziału przedszkolnego oraz oddziałów gimnazjalnych w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
15. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych, na zasadach i warunkach określonych w ustawie - Prawo oświatowe.

§ 2

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych w ustawie Prawo oświatowe:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i ramowy plan nauczania;
- 5) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2

Przepisy definiujące

§ 3

Ilekcioć w statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć: Szkołę Podstawową im. Ks. Ignacego Skorupki w Ossowie
- 2) nauczycielach – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole;
- 3) rodzicach - rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 4) uczniach - rozumie się przez to dzieci i młodzież wypełniające obowiązek szkolny w szkole;
- 5) wychowawcach - rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału lub wychowawcy świetlicy;
- 6) radzie pedagogicznej - rozumie się przez to radę pedagogiczną szkoły;
- 7) dyrektorze - rozumie się przez to dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ks. Ignacego Skorupki w Ossowie
- 8) samorządzie uczniowskim - rozumie się przez to samorząd uczniowski szkoły;
- 9) radzie rodziców - rozumie się przez to radę rodziców szkoły;
- 10) organie prowadzącym - rozumie się Urząd Gminy w Wołominie

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych,
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - 3) programów nauczania.

Zasada zapisana w ust. 1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych szkoły przez dyrektora oraz nauczycieli i jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w statucie.

§ 6

Nauka religii lub etyki jest organizowana w ramach planu zajęć. Na wniosek rodziców uczniowie mogą być zwolnieni z zajęć religii, wówczas zapewniona im jest opieka na terenie szkoły.

§ 7

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej dla szkoły podstawowej, pomagając uczniowi w osiągnięciu sukcesu edukacyjnego, mierzonego wynikami egzaminu na zakończenie szkoły podstawowej.
- 2) dąży do uzyskania wysokiego poziomu kształcenia, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do znaczącego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym poprzez umożliwienie uczniom udziału w konkursach wiedzy i umiejętności organizowanych w szkole i poza nią.
- 3) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci organizując spotkania z wychowawcą, pedagogiem, warsztaty i zajęcia profilaktyczne.
- 4) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla osób reprezentujących inne kultury; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu, poprzez celebrowanie świąt i rocznic patriotycznych.
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, uwzględniając możliwości szkoły, organizując opiekę świetlicową oraz podczas wyjazdów poza szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
- 6) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
- 7) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez pełnienie dyżurów śródlekcyjnych zgodnie z harmonogramem i przestrzeganie regulaminów pracowni, w których odbywają się zajęcia.

§ 8

Dyrektor odpowiada za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego obejmującego treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowywane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

§ 9

Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 10

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne, w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
Pomoc rodzicom i nauczycielom może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas.
Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w szkole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami oraz podmiotami, o których mowa w odrębnych przepisach.
5. W szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowywane do aktualnych potrzeb uczniów. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy w szczególności: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, także w formach zajęć, o których mowa w rozporządzeniu o udzielaniu tej pomocy.

§ 11

1. W szkole podejmowane są starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy klasowego i pedagoga.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową.

§ 12

1. W procesie realizacji zadań edukacyjnych, szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 13

1. W szkole znajduje się Miejsce Pamięci związane z Patronem Szkoły.
2. „Święto Szkoły” obchodzone jest w terminie dogodnym, zbliżonym do rocznicy wmurowania kamienia węgielnego pod budynek szkoły – 4 czerwca.
Dokładna data będzie ustalana na posiedzeniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającym dany rok szkolny.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 14

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.

§ 15

- 1 Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący przy zachowaniu odrębnych przepisów.
- 2 Podczas nieobecności w szkole dyrektora zastępuje go jego zastępca. Jeżeli w szkole nie utworzono stanowiska zastępcy dyrektora – nieobecnego dyrektora zastępuje nauczyciel wskazany przez organ prowadzący działający w porozumieniu z dyrektorem.

§ 16

Dyrektor szkoły współpracuje w wykonywaniu swoich zadań z organem prowadzącym szkołę, sprawującym nadzór pedagogiczny, radą pedagogiczną, radą rodziców, samorządem uczniowskim oraz z organami samorządu terytorialnego.

§ 17

Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe;
 - 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów; nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 4) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 5) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 6) przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady;
 - 7) może tworzyć zespoły nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły wynikających z jej zadań statutowych, potrzeb programowych lub innych uwarunkowań, w jakich funkcjonuje szkoła; powołuje przewodniczących zespołów;
 - 8) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 9) dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
- 10) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 11) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
- 12) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 13) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole;
- 14) współpracuje z radą rodziców; w sprawach, które tego wymagają zwraca się do rady rodziców o przedstawienie opinii w formie pisemnej;
- 15) opracowuje arkusz organizacji szkoły, plan pracy szkoły oraz tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 16) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego, w szczególności:
 - a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego,
 - b) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, działając zgodnie z obowiązującym prawem i statutem,
 - c) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) powołuje komisje egzaminacyjne i wyznacza terminy egzaminów;
- 17) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń oraz organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i innowacyjnej;
- 18) odpowiada za dokumentację szkoły;
- 19) wnioskuje o przyznanie nauczycielom odznaczeń i innych wyróżnień oraz premii uznaniowej;
- 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 21) jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników,
- 22) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 19

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów – z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów i statutu;

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego wewnętrznego i zewnętrznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) projekt organizacji pracy szkoły;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) projekt decyzji o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy;
 - 4) projekt planowanych wydatków bieżących szkoły.
3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 20

1. Rada pedagogiczna uchwała zmiany do statutu szkoły.
2. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
4. W przypadku określonym w ust. 3, podmiot prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 21

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności zgodny ze statutem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane, a protokółant wybierany jest spośród członków rady pedagogicznej przez dyrektora.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 22

Rada rodziców:

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez rodziców oddziału podczas pierwszego zebrania w danym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - 2) tryb przeprowadzania wyborów przewodniczącego rady rodziców,
4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w pkt. 3.

§ 23

Samorząd uczniowski

1. W szkole działa samorząd uczniowski zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi zainteresowaniami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo organizowania zbiórek pieniężnych i kiermaszów uczniowskich zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu zgodnie z odrębnymi przepisami zawartymi w ustawie o organizacjach pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 24

1. Wszystkie organy szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności zgodnie ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody dyrektora na jej prowadzenie.

§ 25

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
 - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami;
 - 2) przekazuje problem wychowawcy;
 - 3) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców;
 - 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on dyrektorowi szkoły.

3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą rozwiązanie problemu zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do dyrektora szkoły.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr skarg i wniosków.
7. W sytuacjach kryzysowych dyrektor jest zobowiązany do postępowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 26

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor określając jednocześnie warunki tej działalności.

Rozdział 5 Organizacja szkoły

§ 27

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Oddziałem klasowym w ciągu całego roku szkolnego opiekuje się wychowawca.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są: obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz z zakresu doradztwa zawodowego, zgodnie z art. 109 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
5. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
6. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
7. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają odrębne przepisy.
8. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
9. Zajęcia prowadzone są w salach lekcyjnych i pracowniach, w których obowiązują odrębne regulaminy.
10. Szkoła organizuje dodatkowe zajęcia dla uczniów zwiększające szansę ich zatrudnienia. Za organizację doradztwa zawodowego odpowiada dyrektor szkoły, który planowanie

i koordynowanie doradztwa zleca doradcy zawodowemu zatrudnionemu w szkole. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę klasy lub specjalistę realizującego zadania doradcy zawodowego.

§ 28

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez osobę prowadzącą szkołę – po zasięgnięciu opinii Kuratora Oświaty w Warszawie.
Zakres danych, które zawiera arkusz organizacji, określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 29

- 1 Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
- 2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych z tym, że zajęcia dydaktyczno-wychowawcze powinny trwać co najmniej 175 dni (35 tygodni).
- 3 W dniach, o których mowa w ust. 2, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
- 4 Szkoła prowadzi dokumentację zajęć edukacyjnych w formie dzienników lekcyjnych.

§ 30

1. W szkole organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.

§ 31

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb – bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji;
 - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego (poprawa komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego, prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych);

- 4) rozwijanie samodzielności;
- 5) pobudzanie ciekawości poznawczej;
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami (przekaz informacji o niezaspokojonych potrzebach dziecka i wynikających z tego zachowań);
- 7) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.

§ 32

W celu wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w szkole zorganizowana jest stołówka.

§ 33

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 5) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.
3. Zasady korzystania z wymienionych pomieszczeń i urządzeń określają odrębne regulaminy.

§ 34

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań uczniów;
 - 2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli;
 - 3) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji;
 - 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz.

Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:

 - 1) gromadzi i opracowuje zbiory;
 - 2) udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom;
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej;
 - 4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród uczniów;
 - 5) tworzy i upowszechnia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę;
 - 6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.
4. Dyrektor szkoły może podpisać odrębne porozumienie z innymi szkołami, w ramach którego uczniowie mogą korzystać z zasobu bibliotek innych szkół.

Rozdział 5a

Oddział przedszkolny

§ 35

1. W szkole funkcjonuje oddział przedszkolny.
2. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa arkusz organizacyjny Szkoły.
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.
4. W oddziale przedszkolnym realizowane są cele i zadania wynikające z ustawy Prawo oświatowe oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
5. Oddział przedszkolny realizuje zadania przedszkola w szczególności:
 - 1) Wspomaga uczniów indywidualnie stosownie do potrzeb,
 - 2) Wspomaga rodziny w wychowaniu dziecka
 - 3) Organizuje pomoc dzieciom niepełnosprawnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
6. W czasie zajęć w oddziale przedszkolnym oraz poza nim opiekę nad dziećmi sprawuje wychowawca oddziału przedszkolnego.
7. Dzieci do oddziału przedszkolnego są przyprawdane przez rodziców, opiekunów prawnych, osoby, którym rodzice dobrowolnie powierzyli opiekę lub rodzeństwo powyżej 10 roku życia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
8. Dzieci, po zakończonych zajęciach według harmonogramu pracy oddziału przedszkolnego, przebywają pod opieką świetlicy lub są odbierane przez rodziców, opiekunów prawnych lub osoby do tego wyznaczone zgodnie z pisemną deklaracją rodziców.
9. Dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego, podlegające rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do oddziału przedszkolnego, obejmuje się indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Rekrutacja do oddziału przedszkolnego odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) tzw. kryteria ustawowe.
11. Kandydaci, którzy do dnia 30 września roku szkolnego, w którym zgłosili chęć nauki w oddziale przedszkolnym, nie zgłoszą się do szkoły będą skreśleni z listy uczniów.
12. Czas pracy oddziału przedszkolnego określony jest przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Zasady odpłatności - nauka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatna.
14. W oddziale przedszkolnym organizowane są spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem obowiązującym w szkole.
15. a) W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną oraz zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju na zasadach określonych w przepisach wydanych odpowiednio na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

- b) Dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo bez względu na stopień upośledzenia organizuje się naukę i zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, w szczególności w przedszkolach, szkołach, placówkach opiekuńczo-wychowawczych, ośrodkach rehabilitacyjno-wychowawczych, w domach pomocy społecznej i zakładach opieki zdrowotnej, a także w domu rodzinnym.
- c) Minister Edukacji Narodowej w porozumieniu z Ministrem Pracy i Polityki Socjalnej oraz Ministrem Zdrowia i Opieki Społecznej określa, w drodze rozporządzenia, zasady organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim.

Rozdział 5b

Oddziały gimnazjalne

§ 36

1. W szkole działają oddziały gimnazjalne.
2. Oddziały gimnazjalne tworzą uczniowie, którzy w myśl nowelizacji ustawy Prawo oświatowe kontynuują naukę w systemie gimnazjalnym do końca roku szkolnego 2018/2019.
3. Oddziały gimnazjalne działają na podstawie statutu obowiązującego w momencie ich powstawania, ale zgodnie z aktualizacją wewnątrzszkolnego oceniania odpowiednio wg zasad obowiązujących począwszy od klasy IV szkoły podstawowej obecnego statutu.

Rozdział 6

Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły

§ 37

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 38

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;

- 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem;
- 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów;
- 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą oraz podczas pełnionych dyżurów;
- 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
- 7) właściwy wybór programu nauczania;
- 8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów;
- 9) powierzone jego opiece mienie szkoły.

§ 39

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu;
 - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonego oddziału;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.
4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i statutu szkoły.

§ 40

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje dyrektor na podstawie przepisów prawa oświatowego oraz statutu szkoły. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

§ 41

1. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli w rozumieniu art. 111 pkt 5 ustawy prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora.

§ 42

1. Szkoła zatrudnia pedagoga, którego zadaniem jest w szczególności:
 - 2) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole;
 - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 4) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb; także udzielanie pomocy pedagogiczno-terapeutycznej;
 - 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 6) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
 - 7) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 8) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 43

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie określonym w tej ustawie.

Rozdział 7

Uczniowie

§ 44

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki;
 - 2) życzliwego i podmiotowego ich traktowania;
 - 3) znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

§ 45

1. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania statutu szkoły;
 - 2) włączania się w życie szkoły;
 - 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych;
 - 4) kulturalnie i z szacunkiem zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów;
 - 5) godnego reprezentowania szkoły;
 - 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 7) usprawiedliwiania w określonych terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w tym formy usprawiedliwiania nieobecności przez rodziców;
 - 8) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły; szczególne warunki określone są odrębnymi przepisami.
 - 9) noszenia na terenie szkoły właściwego stroju określonego przez szkołę.

§ 46

1. Ustalony w szkole strój, codzienny oraz galowy, ma wymiar wychowawczy.
W szczególności strój:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
 - 4) strój galowy pomaga w okazywaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
 - 5) przez strój galowy należy rozumieć: białą bluzkę lub koszulę z materiału, bez ozdób i wzorów; czarne lub granatowe spodnie z materiału z wyjątkiem jeansu, legginsów, dresu oraz spódnice o długości nie krótszej niż do połowy uda.
 - 6) zarówno strój codzienny, jak i galowy musi być pozbawiony emblematów demoralizujących, tj. np. substancje psychoaktywne, treści pornograficzne oraz wskazujące na przynależność do subkultur.

§ 47

1. Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:
 - 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią;
 - 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, i które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajności;
 - 3) stosowania jakiejkolwiek formy przemocy;
 - 4) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich;
 - 5) opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.

§ 48

Szkoła dba o bezpieczeństwo i ochronę uczniów przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.

Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony polega na:

- 1) organizowaniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP;
- 2) zapewnieniu opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole;
- 3) zapewnieniu opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek;
- 4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy przedmedycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;
- 5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych;
- 6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im;
- 7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
 - a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
 - b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
 - c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z internetu,
 - d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów;
- 8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym;
- 9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych;
- 10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej;
- 11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 49

System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma wymiar wspierający innych uczniów.

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub sporcie;
- 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
- 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 4) dzielność i odwagę;
- 5) 100% frekwencję.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
- 2) pochwała dyrektora wobec szkoły;
- 3) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców;
- 4) nagrody książkowe;
- 5) nagrody rzeczowe.

3. Nagrodę, o której mowa w ust. 2 pkt 1 przyznaje wychowawca klasowy; w przypadku pozostałych – dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora szkoły za osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania.
5. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w szkole oraz poza nią w przypadku, gdy szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
6. Kary uczniowie otrzymują za:
 - 1) naruszanie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
 - 2) notoryczne, systematyczne zaniedbywanie się w nauce;
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, innych pracowników oraz osób poza szkołą;
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki, pornografia, wagary);
 - 6) udowodnioną kradzież.
7. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
8. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
9. System kar obejmuje:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
 - 2) upomnienie dyrektora szkoły w obecności rodziców;
 - 3) obniżenie oceny z zachowania;
 - 4) nagana dyrektora;
 - 5) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególnych przypadkach, jeżeli wszystkie podjęte wcześniej środki wychowawcze nie odnosiły pozytywnych rezultatów.
10. Dyrektor szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły po uprzedniej rozmowie z jego rodzicami.
11. Szczególne przypadki, o których mowa w ust. 9 pkt 5, obejmują:
 - 1) świadome i ciągłe nieposzanowanie własnego zdrowia (nikotynizm, alkoholizm, narkomania);
 - 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec kolegów i dorosłych;
 - 3) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych;
 - 4) ciągłe wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych.
12. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
13. Rodzice ucznia mają prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną oraz pedagogiem, może uchylić wymierzoną karę.

14. Rodzice ucznia mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
15. Wykonanie kary, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 9 pkt 4, może być zawieszona na okres jednego miesiąca, jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej dwóch z niżej wymienionych podmiotów:
 - 1) wychowawcy klasowego;
 - 2) pedagoga;
 - 3) samorządu uczniowskiego.
16. Uczniowie szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice uczniów.

Rozdział 8

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 50

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia ma na celu rozpoznanie przez nauczycieli poziomu oraz postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 51

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, religia lub etyka;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 52

1. Na ocenianie wewnętrzne składa się:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) klasyfikacja śródroczna,
 - 3) klasyfikacja roczna,
 - 4) klasyfikacja końcowa.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

§ 53

1. **Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego** na swych pierwszych zajęciach z uczniami informują uczniów, a rodziców nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych,
 - 4) warunkach i trybie złożenia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 51 ust. 2 pkt.1 i § 53 ust. 1 pkt.1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.

3. Informacje, o których mowa wyżej, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji w zeszytach rodzice potwierdzają podpisem.
4. **Do zadań nauczycieli związanych z ocenianiem, należy** ponadto:
 - 1) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 2) dostosowanie metod i form pracy oraz wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w § 53 ust. 4 pkt 2a,2b,2c, który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole, na podstawie rozpoznania dokonanego w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii
 - 3) ustalenie ocen bieżących, śródrocznych i rocznych z prowadzonego przez siebie przedmiotu;
 - 4) dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia tych uczniów;
 - 5) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie uczniowi uzupełnienia braków, jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej okaże się, że uczeń może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej;
 - 7) ustalenie nie później niż na czternaście dni przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej przewidywanej dla ucznia rocznej oceny klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu (w tym oceny opisowej) oraz nie później niż na czternaście dni przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej ustalenie dla ucznia przewidywanej śródrocznej oceny niedostatecznej z nauczanego przedmiotu (w tym informacji o negatywnej ocenie opisowej); Oceny przewidywane nauczyciel wpisuje długopisem w dzienniku lekcyjnym, w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej (tylko oceny niedostateczne) lub rocznej (wszystkie oceny).

- 8) ustalanie na koniec każdego okresu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przedstawianie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

§ 54

1. **Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego** na pierwszej godzinie wychowawczej w klasie przekazuje ustnie uczniom informacje o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) warunkach i trybie złożenia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. **Wychowawca na pierwszym zebraniu** w każdym roku szkolnym lub nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, zapoznaje ustnie rodziców z:
 - 1) warunkami i sposobem oraz kryteriami oceniania zachowania,
 - 2) warunkami i trybem poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania,
 - 4) warunkami i trybem złożenia zastrzeżenia dotyczącego rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. **Do zadań wychowawcy w zakresie oceniania należy** ponad to:
 - 1) poinformowanie na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami o harmonogramie zebrań i spotkań zaplanowanych na cały rok,
 - 2) informowanie pisemnie rodziców o bieżących ocenach częściowych ucznia i jego zachowaniu podczas dni otwartych oraz zebrań z rodzicami,
 - 3) ustalenie na koniec każdego okresu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia oraz przedstawienie ich na zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Oceny przewidywane zachowania wychowawca wpisuje długopisem w dzienniku lekcyjnym, w kolumnie poprzedzającej wpis oceny śródrocznej (tylko naganne) lub rocznej zachowania (wszystkie oceny)
 - 4) poinformowanie ucznia i jego rodziców nie później niż na czternaście dni przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanej dla niego śródrocznej ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu oraz ocenie nagannej z zachowania. Informacja ta musi być potwierdzona podpisem rodzica.
 - 5) poinformowanie ucznia i jego rodziców nie później niż na czternaście dni przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z nauczanych przedmiotu oraz z zachowania. Informacja ta musi być potwierdzona podpisem rodzica.

- 6) Po śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej wychowawca informuje rodziców o ustalonych śródrocznych, rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania podczas zebrania z rodzicami.

§ 55

1. Do zadań rady pedagogicznej, związanych z klasyfikacją i promowaniem uczniów należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 2) wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny uczniowi nieklasyfikowanemu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;
- 3) jeden raz na danym etapie edukacyjnym, biorąc pod uwagę możliwości edukacyjne ucznia, wyrażenie zgody na promowanie ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych do klasy programowo wyższej, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- 4) przedłużenia okresu nauki uczniowi z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 56

1. Do zadań dyrektora szkoły związanych z ocenianiem należy w szczególności:

- 1) zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie pisemnego wniosku rodzica oraz na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii;
- 2) zwolnienie ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, na podstawie pisemnego wniosku rodzica, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 3) zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia na wniosek rodziców, na podstawie opinii lub orzeczenia.

§ 57

1. Dyrektor zwalnia ucznia, o którym mowa w § 56 ust. 2 z obecności na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie pisemnego wniosku rodzica, w którym zapewni on o bezpieczeństwie i opiece nad swoim dzieckiem podczas nieobecności ucznia na wyżej wymienionych zajęciach, jeżeli są to zajęcia pierwsze lub ostatnie zgodnie z planem.
2. Dyrektor o swej decyzji informuje pisemnie rodziców, wychowawcę ucznia i nauczyciela prowadzącego z uczniem zajęcia wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których jest mowa w § 56 ust.2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

- a) jeżeli okres zwolnienia obejmuje tylko pierwsze półrocze, to w drugim półroczu ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną,
- b) jeżeli okres zwolnienia obejmuje drugie półrocze, to roczna ocena klasyfikacyjna zostanie przepisana z pierwszego półrocza, w przypadku nieklasyfikowania lub oceny niedostatecznej w pierwszym półroczu w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony.”

§ 58

1. Dyrektor zwalnia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, do końca danego etapu edukacyjnego ucznia, o którym mowa w § 56 ust.3, z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na pisemny wniosek rodzica, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. Dyrektor o podjętej decyzji informuje pisemnie rodzica, wychowawcę i nauczyciela uczącego w danej klasie drugiego języka obcego.
4. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

§ 59

Ocenianie bieżące, ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. **W klasach I – III ocenianie bieżące ucznia** w zakresie edukacji wczesnoszkolnej prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów w obszarach:
 - 1) czytanie (technika, rozumienie i interpretacja treści);
 - 2) pisanie (graficzna strona pisma, poprawność ortograficzna, forma, płynność, spójność logiczna wypowiedzi pisemnych);
 - 3) wypowiedzi słowne (poprawność gramatyczna, spójność, logiczność, rozumienie poleceń);
 - 4) obliczanie (wykonywanie działań arytmetycznych, rozwiązywanie zadań tekstowych i problemów matematycznych i praktycznych, obliczenia geometryczne);
 - 5) wiedza o świecie (znajomość pojęć i procesów przyrodniczych, środowiskowych, społecznych, obserwacje, doświadczenia, analiza zjawisk);
 - 6) działalność artystyczna (plastyczna, muzyczna, techniczna);
 - 7) rozwój ruchowy;

- 8) korzystanie z komputera;
 - 9) język obcy.
3. Ocenianie bieżące w klasach I – III ma formę oceny opisowej i określa poziom i postęp w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej i realizowanym programie nauczania
 4. Podstawową formą oceny bieżącej ucznia jest komentarz słowny nauczyciela odnoszący się do osiągnięć i postępów dziecka, jego pracy i wysiłku.
 5. Dla rozpoznania poziomu opanowanych wiadomości i umiejętności stosowane i oceniane są prace pisemne, w tym: karty pracy, prace domowe, testy, sprawdziany i inne formy prac pisemnych.
 6. Sprawdziany i testy zawierają tabele z wyszczególnionymi wiadomościami i umiejętnościami podlegającymi ocenie opisowej. Stopień ich opanowania, oraz kierunek, w jakim uczeń powinien pracować dalej są podstawą do komentarza pisemnego nauczyciela.
 7. Prace kontrolne uczniów (sprawdziany i testy) Prace powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni roboczych oraz przechowywane są przez nauczycieli do 31 sierpnia każdego danego roku szkolnego.

§ 60

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena z religii/etyki, jeśli uczeń w nich uczestniczy, jest oznaczona cyfrą.
2. Oceny opisowej za pierwsze półrocze dokonuje się na arkuszu oceny opisowej, opracowanym przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, oddzielnie dla każdego poziomu nauczania zintegrowanego. Ze wzorem arkusza rodzice zapoznawani są na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym. Oryginał wypełnionego arkusza otrzymują rodzice, a kopie arkuszy oceny opisowej uczniów za pierwsze półrocze są przechowywane w dokumentacji klasowej.
3. Dopuszcza się (oprócz bieżącej oceny opisowej) stosowanie oceniania ucznia w sposób punktowy / cyfrowy według następującej skali i oznaczeń:

Ocena punktowa/ cyfrowa	Ocena wyrażona słownie
6	znakomicie
5	wspaniale
4	dobrze
3	wystarczająco
2	wymaga poprawy
1	jeszcze nie umiesz

- 1) W powyższym ocenianiu dopuszcza się rozszerzoną skalę ocen przez stosowanie „+” i „-”.
- 2) Ocenę punktową/cyfrową zapisuje się w dzienniku lekcyjnym.

4. Do każdej oceny § 60 ust. 3 zostały opracowane następujące kryteria:

1) **Ocenę „znakomicie” (6) otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował w 100% wiadomości, których zakres określa podstawa programowa,
- b) posiada wiedzę, która pochodzi z różnych źródeł informacji,
- c) wiadomości powiązane są ze sobą w logiczny układ,
- d) samodzielnie potrafi interpretować zjawiska i oceniać je,
- e) samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych.
- f) wiadomości przekazuje poprawnym językiem, stylem, swobodnie posługuje się terminologią naukową,
- g) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, proponuje rozwiązania nietypowe,
- h) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych
- i) bierze udział i odnosi sukcesy w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

2) **Ocenę „wspaniale” (5) otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował bardzo dobrze materiał programowy i posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
- b) właściwie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia zjawiska bez ingerencji nauczyciela,
- c) łączy wiedzę z różnych edukacji,
- d) umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i w praktyce bez ingerencji nauczyciela,
- e) wiadomości przekazuje poprawnym językiem, stylem: poprawnie posługuje się też terminologią naukową,
- f) spójność wypowiedzi odpowiada wymaganiom poszczególnych edukacji.

3) **Ocenę „dobrze” (4) otrzymuje uczeń, który:**

- a) opanował dobrze materiał programowy i posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi.
- b) poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi oraz wyjaśnia różne zjawiska inspirowane przez nauczyciela,
- c) stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela,
- d) popełnia niewiele błędów językowych, podstawowe pojęcia i prawa ujmuje w terminach naukowych,
- e) samodzielnie wypowiada się w sposób umiarkowanie spójny,
- f) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

- 4) **Ocenę „wystarczająco” (3) otrzymuje uczeń, który:**
- a) opanował wiadomości z zakresu materiału programowego ograniczonego do treści podstawowych z zakresu danej edukacji,
 - b) wiadomości podstawowe potrafi połączyć logicznie,
 - c) wykazuje dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz potrafi wyjaśnić ważniejsze zjawiska z pomocą nauczyciela,
 - d) stosuje wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy wydatnej pomocy nauczyciela,
 - e) wiadomości przekazuje prostym językiem,
 - f) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) **Ocenę „wymaga poprawy” (2) otrzymuje uczeń, który:**
- a) prezentuje fragmentaryczną znajomość podstawowego materiału programowego,
 - b) nie w pełni rozumie podstawowe uogólnienia i nie zawsze umie wyjaśnić obserwowane zjawiska,
 - c) wykazuje duży brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela,
 - d) popełnia liczne błędy, cechuje się niepoprawnym stylem, ma trudności w wyśławianiu się,
 - e) rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,
 - f) jego braki nie przekraczają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w trakcie dalszej nauki,
- 6) **Ocenę „jeszcze nie umie” (1) otrzymuje uczeń, który:**
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy,
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadania o niewielkim stopniu trudności, nawet przy pomocy nauczyciela,
 - c) nie posiada umiejętności stosowania wiedzy,
 - d) wykazuje rażąco brak wiadomości programowych,
 - e) wykazuje zupełny brak rozumienia uogólnień oraz nieumiejętność wyjaśniania zjawisk
 - f) popełnia bardzo liczne błędy, ma rażąco nieporadny styl i duże trudności w mówieniu językiem literackim.
5. Śródroczna i roczna ocena opisowa z zajęć edukacyjnych w klasach I – III uwzględnia poziom i postępy w opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Nie później niż na czternaście dni przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca przekazuje rodzicom informację o przewidywanej śródrocznej negatywnej ocenie opisowej oraz nie później niż na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawca powiadamia rodziców o przewidywanej rocznej ocenie opisowej. Informacja ta musi być potwierdzona podpisem rodzica.
7. W terminie do trzech dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie opisowej rodzice mają prawo ubiegać się o zmianę oceny składając do dyrektora szkoły pisemny wniosek zawierający uzasadnienie. Wniosek rozpatruje zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej i wychowawca, a następnie wychowawca zawiadamia o decyzji zespołu dyrektora i rodziców ucznia.

§ 61

1. **Począwszy od klasy IV** oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	Nazwa	Stopień wyrażony cyfrą	Skrót oceny
1)	stopień celujący	6	cel
2)	stopień bardzo dobry	5	bdb
3)	stopień dobry	4	db
4)	stopień dostateczny	3	dst
5)	stopień dopuszczający	2	dop
6)	stopień niedostateczny	1	ndst

2. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny ustalone w stopniach, o których mowa w § 61 pkt. 1 ust.1 - 5.
3. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę ustaloną w stopniu o którym mowa w § 61 pkt. 1 ust. 6.
4. Oceny bieżące ustala się według skali opisanej w § 61 pkt. 1, z tym że przewiduje się „+” lub „-”, „=” z wyjątkiem ocen wyrażonych w stopniach 6 i 1. Nauczyciele zaznaczają nieprzygotowanie uczniów do lekcji przy pomocy znaku „np.”, a nieobecność przy pomocy znaku „nb.”
5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
6. W dzienniku zajęć lekcyjnych ocenianie uczniów odnotowuje się kolorem niebieskim z wyjątkiem:
 - a) sprawdzianów, testów – kolor zielony,
 - b) kartkówek i pozostałych ocen – kolor czarny lub niebieski.
7. Wszelkie błędy we wpisywaniu ocen nanosi się zgodnie z przepisami dotyczącymi prowadzenia dokumentacji szkolnej z przekreśleniem błędnie zapisanej oceny kolorem czerwonym, parafka osoby nanoszącej poprawkę i datą dokonania poprawy.
8. Oceny poziomu wiadomości i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność.

9. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiadomości i umiejętności z danego przedmiotu.
10. W ciągu okresu uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen bieżących:
- 1) 3 w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
 - 2) 4 w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
 - 3) 5 w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
 - 4) 6 w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
 - 5) 7 w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu
11. Oceny za prace pisemne (prace klasowe, sprawdziany, testy, itp...) ustala się według następującej skali procentowej:
- 1) 0-29 % - ocena niedostateczna,
 - 2) 30-49 % - ocena dopuszczająca,
 - 3) 50-74 % - ocena dostateczna,
 - 4) 75-90 % - ocena dobra,
 - 5) 91-99 % - ocena bardzo dobra,
 - 6) 100 % - ocena celująca,
12. Stosowane są również inne formy oceniania wynikające ze specyfiki przedmiotów, o czym informują nauczyciele poszczególnych przedmiotów.
13. Każda ocena oprócz wymagań programowych uwzględniać powinna możliwości ucznia oraz wysiłek, jaki uczeń wkłada w uzyskanie tej oceny.
14. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę możliwości ucznia, wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
15. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się w ramach odrębnych przepisów, z uwzględnieniem oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 62

1. Każdy uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Wymagania edukacyjne obejmują umiejętności i wiedzę wynikające z celów kształcenia w przedmiocie oraz umiejętności kluczowe zgodne z programem nauczania.
3. Nauczyciel ocenia ucznia systematycznie, sprawdzając jego wiedzę i umiejętności z różnych działów i na różnych poziomach aktywności
4. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności obowiązujące w szkole to:
 - a) **sprawdzian (praca klasowa)** – przez sprawdzian (pracę klasową) należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą co najmniej jedną

godzinę lekcyjną. Obejmują co najmniej jeden dział programowy i zawierają zadania uwzględniające wszystkie poziomy wymagań. W tygodniu dopuszczalne jest przeprowadzenie najwyżej trzech sprawdzianów zapowiedzianych, a w danym dniu może być przeprowadzony tylko jeden sprawdzian;

- b) **krótkie prace pisemne (kartkówki)** – przez krótką pracę pisemną należy rozumieć pisemną formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności trwającą nie dłużej niż 20 minut. Jeśli praca jest niezapowiedziana obejmuje materiał programowy do trzech ostatnich lekcji, a jeśli zapowiedziana to może obejmować szerszy zakres materiału wskazany przez nauczyciela; zgłoszenie nieprzygotowania przez rozpoczęciem lekcji zwalnia z pisania krótkiej pracy pisemnej w wyjątkiem prac zapowiedzianych. Nie podlega poprawie.
 - c) **test diagnostyczny** – to obiektywna próba polegająca na wykonaniu przez uczniów różnego rodzaju zadań, ćwiczeń itp., w celu rozpoznania stanu ich wiedzy i umiejętności dla opracowania dalszej drogi postępowania. Jest zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej z jednoczesnym określeniem przez nauczyciela zakresu i czasu trwania. Wyniki testu diagnostycznego „po klasie III” i „na wejściu w kl. IV” stanowią jedynie diagnozę wiedzy i umiejętności ucznia i nie są podstawą do wystawienia stopnia bieżącego, wyniki badania diagnostycznego wiedzy i umiejętności uczniów w dowolnym momencie cyklu kształcenia w określonym obszarze są przeliczane na ocenę bieżącą i wpisywane do dziennika.
 - d) **testy** – samodzielne pisemne prace kontrolne uczniów przeprowadzone podczas zajęć edukacyjnych, obejmujące określony materiał tematyczny tworzone w formie zadań zamkniętych
 - e) **praca długoterminowa** – samodzielne rozwiązywanie problemu podanego przez nauczyciela w wyznaczonym czasie do 2-3 tygodni.
 - f) **odpowiedzi ustne** - ustne sprawdzenie wiedzy obejmujące zakres materiału nawiązujący do tematyki z poprzednich trzech lekcji.
 - g) **praca na lekcji** - aktywność ucznia na zajęciach np.: ćwiczenia pisemne, udział w dyskusjach dotyczących tematów lekcji.
 - h) **praca w grupie** - umiejętność organizacji pracy zespołowej, aktywny udział w dyskusji, twórcze rozwiązywanie problemu, pełnienie różnych ról w zespole, dbałość o końcowe efekty pracy zespołu.
 - i) **praca domowa** – praca pisemna lub ustna zadana przez nauczyciela do samodzielnego wykonania w domu;
 - j) **zeszyt, zeszyt ćwiczeń** – zeszyty, w których uczniowie systematycznie prowadzą notatki, zapisy z lekcji oraz odrabiają prace domowe, uczeń nieobecny przez dłuższy czas ma obowiązek uzupełnienia w/w zeszytów w terminie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
 - k) **egzamin próbny** – przeprowadzone na próbę prace sprawdzające poziom opanowania wiedzy i umiejętności określonych w standardach wymagań edukacyjnych, forma i czas trwania egzaminu są zgodne z ustaleniami OKE.
5. Testy diagnostyczne, prace klasowe, testy i egzaminy próbne są obowiązkowe i podlegają ocenie według skali ocen z § 61 ust. 1.

6. Za ocenę pracy grupy ponoszą odpowiedzialność w równym stopniu wszyscy członkowie grupy.
7. Uczeń nie może otrzymać ponownie oceny niedostatecznej za ten sam zakres wiedzy i umiejętności.
8. Nie ocenia się ucznia do 3 dni po dłuższej, trwającej co najmniej dwa tygodnie, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, aby dać mu czas na nadrobienie zaległości.
9. Dopuszcza się po ustaleniu na początku roku z nauczycielem każdego przedmiotu, że każdy uczeń może zgłosić max. trzy nieprzygotowania do lekcji w półroczu, na początku lekcji (max. dwa – przy jednej godzinie przedmiotu w tygodniu), które zwalniają z niezapowiedzianej kartkówki i odpowiedzi ustnej (nie zwalniają z zapowiedzianej wcześniej pracy klasowej) i nie mają wpływu na ocenę śródroczną i roczną. Ponadto:
 - 1) Brak pracy domowej oznacza nieprzygotowanie do lekcji.
 - 2) Niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą na kolejne półrocze.
 - 3) Każdy niezgłoszony brak przygotowania do lekcji, wykryty przez nauczyciela może być równoważny z oceną niedostateczną.
 - 4) Po przekroczeniu limitu nieprzygotowań przez ucznia, każde następne jest równoznaczne z oceną niedostateczną.
10. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania go w ciągu dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie lub niezgłoszenie się w ciągu tygodnia w celu napisania sprawdzianu ma odzwierciedlenie w kryteriach oceny z przedmiotu.
11. W przypadku jednodniowej nieobecności w dniu pracy klasowej nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia następnego dnia, dotyczy to również zwolnień z lekcji, na której ma się odbyć praca klasowa (sprawdzian, test).
12. Nauczyciel obowiązany jest umożliwić uczniom poprawienie pracy klasowej (sprawdzianu, testu). Sprawdziany można poprawić w ciągu dwóch tygodni od wystawienia oceny i poinformowania o niej ucznia. Do dziennika zajęć wpisuje się oceny otrzymane lub/i poprawione po dwóch tygodniach.
13. Prace klasowe powinny być sprawdzone i ocenione w terminie do 14 dni roboczych.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi na lekcji oraz rodzicom na zebraniach, dniach otwartych lub w rozmowach indywidualnych z inicjatywy nauczyciela, wychowawcy lub rodzica.
15. Prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniów z zajęć edukacyjnych przechowywana jest przez nauczycieli do 31 sierpnia każdego danego roku szkolnego.

§ 63

1. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej obowiązują następujące wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- b) w czasie lekcji biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania zawarte w programie,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie konieczne od dalszego kształcenia;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
- b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności;

2 Wymagania edukacyjne dla ucznia klas IV – VIII szkoły podstawowej odnoszące się do skali ocen bieżących zawarte są w dokumentacji nauczyciela przedmiotu.

§ 64

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen. W ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych decydujące znaczenie mają oceny z pisemnych prac klasowych (sprawdzianów, testów) i ustnych odpowiedzi. Ocena roczna ustalana jest z uwzględnieniem oceny za pierwsze półrocze.
4. Nie później niż na czternaście dni przed śródrocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej śródrocznej ocenie niedostatecznej z nauczanego przedmiotu, a wychowawca przekazuje tę informację rodzicom na zebraniu. Informacja ta musi być potwierdzona podpisem rodzica.
5. Nie później niż na czternaście dni przed rocznym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca przekazuje tę informację rodzicom na zebraniu.
6. Oceny przewidywane mogą ulec zmianie, ale roczne oceny klasyfikacyjne nie mogą być niższe od tych przewidywanych.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. W przypadku braku możliwości ustalenia oceny przez uprawnionego nauczyciela, do ustalenia oceny dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy i inny nauczyciel prowadzący zajęcia w danym oddziale.

§ 65

Tryb ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana

1. Uczeń i jego rodzice nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej rocznej ocenie mogą złożyć w sekretariacie kierowany do dyrektora szkoły, zaopiniowany przez wychowawcę, pisemny wniosek o umożliwienie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny rocznej z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie, o jaką ocenę uczeń się ubiega oraz podpis ucznia i rodzica. Wnioski niekompletne i bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
2. Uczeń i jego rodzic może wnioskować o podniesienie przewidywanej rocznej oceny z najwyższej trzech zajęć edukacyjnych i wyłącznie o jeden stopień wyżej, ale z wyłączeniem możliwości ubiegania się o ocenę celującą. Uczeń może poprawić przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych z ocen:
 - a) niedostatecznej na dopuszczającą,
 - b) dopuszczającej na dostateczną,
 - c) dostatecznej na dobrą,
 - d) dobrej na bardzo dobrą.
3. Prawo ubiegania się o wyższą niż przewidywana oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych przysługuje uczniowi, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - a) przystąpił do wszystkich prac klasowych i wykorzystał możliwość ich popraw oraz otrzymał oceny co najmniej takie, jak ta o którą się ubiega,
 - b) na półroczu miał ocenę nie niższą, niż ta o którą się ubiega.
4. Wychowawca ucznia po sprawdzeniu spełnienia warunków z § 65 pkt. 2 i pkt. 3 i zasięgnięciu pisemnej informacji od nauczyciela przedmiotu, opiniuje podanie.
5. Dyrektor po rozpatrzeniu złożonego wniosku, zaopiniowanego przez wychowawcę, może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian, wyznaczając termin jego przeprowadzenia nie później niż na trzy dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Sprawdzian ma formę pisemną, a w przypadku języka obcego dodatkowo ustny.
7. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności zgodny z wymaganiami na ocenę o jaką uczeń się ubiega, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Sprawdzian zawiera ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem i jest do wglądu uczniów i rodziców w sposób określony w statucie z wyjątkiem sprawdzianu, o którym mowa w § 65 ust. 7, z którego sporządzany jest protokół zawierający w szczególności opis zadań praktycznych i stopień ich wykonania przez ucznia oraz uzyskaną ocenę.

9. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona wyłącznie na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej, niezależnie od oceny uzyskanej ze sprawdzianu.

§ 66

Ocenianie zachowania uczniów

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie ubiegania się o roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od przewidywanych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania wystawiana na podstawie rozpoznawania przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych, a w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 67

1. Informacje o zachowaniu ucznia są wpisywane przez wychowawcę klasy oraz innych nauczycieli i gromadzone są w zeszycie spostrzeżeń i uwag, tzw. zeszycie informacyjnym.
2. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, innych nauczycieli szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia
6. Zasięgnięcie opinii nauczycieli odbywa się poprzez wystawienie przez nauczycieli uczących propozycji ocen w formie pisemnej z wykorzystaniem arkusza pomocniczego, pozostali nauczyciele mają prawo do wyrażania opinii własnej do wychowawcy klasy najpóźniej do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych, co odnotowuje się w zeszytach spostrzeżeń.
7. Zasięganie opinii zespołu klasowego uczniów i ocenianego ucznia odbywa się w drodze pisemnej samooceny i oceny kolegów z klasy na karcie samooceny, co wychowawca potwierdza stosownym zapisem w dzienniku lekcyjnym. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu zasięganie opinii winno odbyć się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę, a odbycie samooceny zanotowane jest w zeszytach spostrzeżeń.
8. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy do ustalenia śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog i dwóch nauczycieli uczących w tej klasie.
9. Dokumentacja dotycząca zachowania uczniów przechowywana jest przez wychowawców do 31 sierpnia każdego danego roku szkolnego.

§ 68

1. **W klasach I - III** jako oceny bieżące z zachowania stosowane (w zapisach w dzienniku lekcyjnym) są następujące oznaczenia literowe i odnośniki słowne:
W – wyróżniająco
B – bez zastrzeżeń
N - nieodpowiednio
2. W klasach I – III oceny klasyfikacyjne zachowania są opisowe i uwzględniają stopień spełniania następujących kryteriów:
 - 1) **Wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły:**
 - a) szanuje wszystkich pracowników szkoły, rówieśników, a także mienie szkolne, innych osób i własne,
 - b) zachowuje się w sposób nie zagrażający innym,
 - c) pracuje i bawi się nie utrudniając pracy i zabawy innym,
 - d) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania,
 - e) szanuje podręczniki, dba o porządek na ławce i w klasie,
 - f) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą oraz nauczycielami uczącymi,
 - g) podejmuje zadania i obowiązki powierzone mu przez nauczyciela,
 - h) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- i) ma przy sobie Zeszyt informacyjny, zapisuje w nim (lub wkleja) informacje przekazywane przez nauczyciela.

2) Dbą o honor i tradycje szkoły:

- a) godnie i kulturalnie uczestniczy w uroczystościach szkolnych,
- b) zna i szanuje szkolne tradycje,
- c) zna hymn szkolny, szanuje sztandar szkoły oraz inne symbole szkolne i narodowe,
- d) przestrzega stroju galowego podczas uroczystości szkolnych,
- e) godnie i kulturalnie zachowuje się na wycieczkach, akademiach i uroczystościach szkolnych w szkole i poza nią.

3) Dbą o piękno mowy ojczystej:

- a) nie używa wulgaryzmów,
- b) kulturalnie wypowiada własne poglądy,
- c) słucha wypowiedzi innych z należytą kulturą i szacunkiem.

4) Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych:

- a) stosuje się do zasad bezpiecznego poruszania się po korytarzach i boisku szkolnym,
- b) we właściwy sposób używa przyrządów szkolnych, pomocy dydaktycznych, zabawek,
- c) nie przynosi do szkoły przedmiotów i urządzeń uznawanych za niebezpieczne (np. zapalki, ostre narzędzia itp.),
- d) informuje o zaistniałych sytuacjach stanowiących zagrożenie dla innych,
- e) zgłasza niebezpieczne zachowanie innych uczniów,
- f) chętnie udziela pomocy innym.

5) Okazuje szacunek innym osobom:

- a) pamięta o kulturalnym zachowaniu i zwrotach grzecznościowych wobec osób dorosłych i rówieśników,
- b) jest uprzejmy i koleżeński,
- c) właściwie zachowuje się podczas lekcji, nie utrudniając pracy innym,
- d) zgodnie współpracuje w grupie z rówieśnikami,
- e) szanuje odmienność i poglądy innych.

§ 69

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia **począwszy od klasy IV szkoły podstawowej**, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału ustala biorąc pod uwagę:
 - 1) samoocenę ucznia – w oparciu o kartę samooceny;
 - 2) opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 3) opinię klasy.
3. Śródroczne i roczne oceny zachowania zapisujemy w dzienniku lekcyjnym w pełnym brzmieniu.
4. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali, o której mowa odpowiednio w § 61 ust. 1 i § 69 ust. 1.

§ 70

1. Ocenianie zachowania uczniów począwszy od klasy szkoły podstawowej odbywa się według kryteriów:
 - 1) **cenę wzorową otrzymuje uczeń, który:**
 - a) wzorowo spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy,
 - e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem,
 - f) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż trzy usprawiedliwione spóźnienia,
 - g) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności – ma udokumentowane osiągnięcia pozaszkolne;
 - h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
 - i) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
 - j) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
 - k) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
 - l) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne,
 - m) bierze udział w projekcie gimnazjalnym aktywnie i rzetelnie wykonuje swoje zadania z tym związane,
 - 2) **ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:**
 - a) bardzo dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - b) wyróżnia się kulturą osobistą,
 - c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy,

- e) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwień wszystkich nieobecności zgodnie z obowiązującym w szkole trybem,
- f) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne; w półroczu ma nie więcej niż 4 usprawiedliwione spóźnienia,
- g) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- h) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia,
- i) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa,
- j) nie stosuje przemocy fizycznej i agresji słownej w rozwiązywaniu konfliktów;
- k) pozytywnie angażuje się w akcje społeczne,
- l) bierze udział w projekcie gimnazjalnym i rzetelnie wykonuje zadania z tym związane.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze spełnia wszystkie obowiązki szkolne,
- b) cechuje go kultura osobista;
- c) dba o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, stosownie do swojego wieku i ogólnie przyjętych norm estetycznych; na uroczystościach szkolnych zawsze nosi strój galowy;
- d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów;
- e) dba o zdrowie i higienę swoją, innych oraz otoczenia;
- f) nie używa nigdy wulgarnego słownictwa;
- g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek;
- h) w półroczu nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 6 razy;
- i) w półroczu otrzymał nie więcej niż 5 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu;
- j) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
- k) bierze udział w projekcie i wykonuje większość zadań z tym związanych.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) przeważnie przestrzega regulaminu szkoły a stosowane środki zaradcze odnoszą pozytywny skutek;
- b) dba o swoje zdrowie i higienę osobista;
- c) czasami spóźnia się na lekcje (ma w półroczu nie więcej niż 8 spóźnień, w tym co najmniej 4 usprawiedliwione);
- d) ma nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
- e) stara się wyrażać się w sposób kulturalny i nie używać wulgaryzmów;
- f) stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań;
- g) stara się dbać o mienie swoje, kolegów oraz szkoły;
- h) stara się nie uczestniczyć w konfliktach;
- i) bierze udział w projekcie i wykonuje minimum zadań z tym związanych.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się obowiązków ucznia;
- b) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
- d) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
- e) w półroczu spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy;
- f) w półroczu ma do 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
- g) wdaje się w bójki i konflikty, często je prowokuje;
- h) niszczy podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów.
- i) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
- j) ulega nałogom i namawia do nich innych;
- k) nie reaguje należycie na stosowane wobec niego środki zaradcze;
- l) nie bierze udziału w projekcie gimnazjalnym.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się obowiązków ucznia;

- a) nie przestrzega obowiązku noszenia stroju galowego i zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę;
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
- c) ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla innych osób i środowiska;
- d) bierze udział w napadach, bójkach, kradzieżach;
- e) dewastuje mienie kolegów, szkolne i społeczne;
- f) ma więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności;
- g) działa w nieformalnych grupach propagujących negatywne wzorce;
- h) pozostaje lub może pozostawać pod opieką kuratora sądowego lub nadzorem policyjnym;
- i) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych;
- j) nie bierze udziału w projekcie gimnazjalnym.

§ 71

1. Decyzję o śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy i informuje o niej ucznia i jego rodziców.
2. Nie później niż na czternaście dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych nagannych ocenach klasyfikacyjnych zachowania. Informacja ta musi być potwierdzona podpisem rodzica.
3. Nie później niż na czternaście dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej wychowawcy informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.

4. Uczeń i jego rodzic nie później niż w terminie trzech dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej rocznej ocenie zachowania mogą złożyć w sekretariacie do dyrektora szkoły wnioski o podwyższenie oceny. Wniosek winien zawierać uzasadnienie i wskazanie o jaką ocenę uczeń się ubiega oraz datę, podpis ucznia i rodzica. Wnioski niekompletne i bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Uczeń i jego rodzic mogą wnioskować o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania o jedną wyżej, jeżeli na półroczu uczeń otrzymał ocenę nie niższą niż, ta o którą się ubiega i spełnia warunki oceny o którą się ubiega.
6. Dyrektor szkoły przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
7. Zespół nauczycieli, powołany przez dyrektora, analizuje również zgodność ustalenia przewidywanej oceny z obowiązującym w szkole trybem i ze swoją opinią zapoznaje dyrektora szkoły.
8. Z posiedzenia zespołu nauczycieli sporządzany jest protokół zawierający w szczególności datę posiedzenia, imię i nazwisko ucznia, skład komisji i ustalenia.
9. Dyrektor lub wychowawca informuje ucznia i jego rodzica o podjętej decyzji.
10. Dokumentacja dotycząca zachowania uczniów przechowywana jest przez wychowawców do 31 sierpnia każdego danego roku szkolnego.

§ 72

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na:

- podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych;
 - podsumowaniu zachowania ucznia;
 - ustaleniu oceny śródrocznej z zajęć edukacyjnych;
 - ustaleniu oceny śródrocznej zachowania;
- a) Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w roku w 18-20 tygodniu roku szkolnego.
 - b) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

3. Klasyfikacja roczna polega na:

- podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym;
 - podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym;
 - ustaleniu oceny rocznej z zajęć edukacyjnych;
 - ustaleniu oceny rocznej zachowania;
- z tym, że w oddziałach I-III w przypadku:
- obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę (opisową) klasyfikacyjną z tych zajęć;
 - dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
- a) Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminie nie później niż tydzień przed zakończeniem roku szkolnego .

4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

- a) Na klasyfikację końcową składają się:
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej;
 - roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i uczeń uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznej;
 - roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- b) Uczeń kończy szkołę, jeżeli przystąpił do egzaminu zewnętrznego;
- c) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 73

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach przekraczającej połowę czasu, w którym te zajęcia się odbyły w danym roku szkolnym.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny jeśli złoży w ciągu trzech dni od informacji o nieklasyfikowaniu wniosek zgłoszony do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy klasy.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na wniosek ucznia lub jego rodzica.

4. Przed podjęciem decyzji członkowie rady zasięgają opinii nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, z których mają odbyć się egzaminy. Opinia w szczególności dotyczy możliwości edukacyjnych ucznia.
5. Dyrektor ustala termin egzaminu klasyfikacyjnego, najpóźniej do dnia zebrania rady pedagogicznej i informuje o nim ucznia i jego rodziców.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w egzaminie w wyznaczonym terminie (pobyt w szpitalu, chorobę za okazaniem zaświadczenia lekarskiego, inne zdarzenia losowe. Każdy przypadek należy rozpatrywać indywidualnie), dyrektor uzgadnia inny termin nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator i przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne (egzaminator) może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim, przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
9. Egzaminy klasyfikacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej ma postać testu kompetencji na danym poziomie nauczania i trwa od 45 do 90 minut.
10. Egzamin klasyfikacyjny począwszy od klasy IV szkoły podstawowej przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z zajęć artystycznych i technicznych, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny począwszy od klasy IV przeprowadza się: część pisemna trwa od 60 do 90 minut, część ustna zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 73 pkt. 13 lub § 75.
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

14. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów może zdawać z nich egzaminy poprawkowe, jeśli złoży w ciągu trzech dni od egzaminu klasyfikacyjnego podanie i po rozpatrzeniu uzyska zgodę rady pedagogicznej.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

§ 74

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych i technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne (egzaminator) może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę, lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim, przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
5. Egzaminy poprawkowy w klasach I – III szkoły podstawowej ma postać testu kompetencji na danym poziomie nauczania i trwa od 45 do 90 minut.

6. Egzamin poprawkowy począwszy od klasy IV szkoły podstawowej przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu poprawkowego z zajęć artystycznych i technicznych, plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, który ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin poprawkowy począwszy od klasy IV przeprowadza się: część pisemna trwa od 60 do 90 minut, część ustna zawiera 3 zestawy po 3 zadania, z których uczeń losuje jeden zestaw. Na przygotowanie się do odpowiedzi otrzymuje 15 minut.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu poprawkowego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Za usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie poprawkowym uznaje się m.in.: pobyt w szpitalu, chorobę za okazaniem zaświadczenia lekarskiego, inne zdarzenia losowe. Każdy przypadek należy rozpatrywać indywidualnie.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego być promowany do klasy programowo wyższej, jeżeli uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są realizowane w klasie programowo wyższej.
14. Przed podjęciem decyzji członkowie rady pedagogicznej zasięgają opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i wychowawcy klasy w zakresie oceny możliwości edukacyjnych ucznia.

§ 75

Tryb odwoławczy od rocznych ocen klasyfikacyjnych ustalonych niezgodnie z przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłaszane w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku stosuje się odpowiednio przepisy z §76, a ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 76

1. W przypadku stwierdzenia, że roczne oceny klasyfikacyjne zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję do ponownego ustalenia ocen.
2. W przypadku zajęć edukacyjnych dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne (egzaminator) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych i artystycznych oraz wychowania fizycznego, gdzie sprawdzian ma przede wszystkim form zadań praktycznych.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do ostatniego dnia danego roku szkolnego.

§ 77

1. Do rozpatrzenia zastrzeżeń od rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca oddziału,
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog (o ile jest zatrudniony w szkole),
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
3. Ustalona przez komisję, w terminie 5 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego), roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ustalona przez komisję ocena z zachowania jest ostateczna.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 78

Dokumentacja dotycząca oceniania i sposób jej udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane:
 - 1) w dziennikach zajęć lekcyjnych,
 - 2) w arkuszach ocen,
 - 3) w protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 4) w protokołach z prac komisji oraz w sprawdzianie wiadomości i umiejętności o których mowa w § 76
 - 5) w protokołach z prac komisji powołanej w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) w protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania,
 - 7) w protokołach zebrań rady pedagogicznej i zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale,
 - 8) w informacjach o wyniku egzaminu ósmoklasy/egzaminu gimnazjalnego,
 - 9) w protokołach z prac komisji oraz sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, o którym mowa w § 65
 - 10) w zeszycie uwag i spostrzeżeń dotyczących zachowania ucznia,
 - 11) w arkuszach pomocniczych prowadzonych w związku z zasięgnięciem opinii nauczycieli w sprawie klasyfikacyjnych ocen zachowania uczniów,
 - 12) w zeszycie prowadzonym przez nauczycieli wychowania fizycznego, z którego dane nauczyciel prznosi do dzienników zajęć w terminie 3 dni od daty ustalenia oceny,
 - 13) w dokumentacji klasowej klas I-III, kopie arkuszy oceny opisowej uczniów za pierwsze półrocze danego roku szkolnego.
2. Dokumentacja, o której mowa w § 78 ust.1. pkt. 1,2,10,11 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia.
3. Dokumentacja, o której mowa w § 78 ust.1. pkt. 3, 4, 5, jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. W przypadku braku możliwości udostępnienia dokumentacji zgodnie z § 78 ust. 2 i 3, zadanie to wykonuje dyrektor lub wskazany przez niego inny nauczyciel.

4. Dokumentacja, o której mowa w § 78 ust.1. pkt. 6, 7, 9 jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek przez dyrektora od dnia jej wytworzenia do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w roku szkolnym, w którym uczeń kończy szkołę, w terminie uzgodnionym z rodzicami ucznia. Z dokumentów wymienionych w § 78 ust.1. pkt. 7 dyrektor sporządza wyciąg dotyczący danego ucznia.
5. Dokument, o którym mowa w § 78 ust.1. pkt. 12 jest udostępniany do wglądu uczniom i rodzicom na ich wniosek, przez nauczyciela wychowania fizycznego, od dnia wytworzenia, do dnia przeniesienia danych do dziennika zajęć.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych w terminie nie później niż 14 dni roboczych od dnia oddania pracy do sprawdzenia. Rodzicom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami, zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się.
7. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy. Rodzice mają prawo do wykonania kopii pracy ucznia, w tym również zdjęcia.
8. Ustalone oceny z prac pisemnych są uzasadnione przez nauczyciela, który ocenę ustalił, na pracy ucznia. Oceny ustalone w zeszytach przedmiotowym lub w materiałach ćwiczeniowych nauczyciel uzasadnia ustnie uczniowi i rodzicom na ich wniosek, nie później niż do 14 dni roboczych od dnia poinformowania ucznia o ustalonej ocenie.
9. O ustalonych ocenach z innych form oceniania uczniów jest informowany ustnie bezpośrednio po ustaleniu oceny wraz z jej uzasadnieniem przez danego nauczyciela, a rodzice, na ich wniosek, w formie ustnej, nie później niż do 14 dni od dnia ustalenia oceny.
10. Wykazy ocen bieżących, śródrocznych klasyfikacyjnych i przewidywanych rocznych klasyfikacyjnych rodzice otrzymują od wychowawcy na zebraniach i spotkaniach z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie, po uprzednim umówieniu się. Oceny bieżące mogą być wpisywane do tzw. zeszytu informacyjnego, jednak nie stanowi on dokumentu szkolnego i może służyć jedynie jako narzędzie komunikacji z rodzicami.
11. Dokumentacji, o której mowa w § 78 oraz prac pisemnych uczniów szkoła nie kseruje, nie powiela, jak również nie skanuje.

§ 79

1. **Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej** otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie, z zastrzeżeniem § 79 ust.2.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia oddziału I-III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Za wyjątkowe przypadki uznaje się:
 - 1) przebywanie ucznia w szpitalu,
 - 2) długotrwałą usprawiedliwioną nieobecność ucznia,
 - 3) czasową niesprawność psychofizyczną dziecka,
 - 4) brak nadzoru i opieki ze strony domu powodujące u ucznia poważne zaległości w nauce i absencję przekraczającą 50% czasu zajęć edukacyjnych,
 - 5) inne, szczególnie przypadki, rozpatrywane indywidualnie.
4. **Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej**, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 74 ust. 7.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 79 ust. 4., wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 79 ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uczeń począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 80

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub tytuł laureata czy finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z nich najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 81

1. **Uczeń kończy szkołę podstawową** jeżeli na zakończenie klasy VIII uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym również religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 81 ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 82

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Statut jest dostępny w sekretariacie, bibliotece i na stronie internetowej szkoły. Jest udostępniany wszystkim zainteresowanym osobom.
3. Z wnioskami w sprawie zmiany statutu mogą występować dyrektor, rada pedagogiczna, samorząd uczniowski, rada rodziców, organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.
4. Nowelizacja statutu następuje w drodze uchwały.
5. Dyrektor szkoły w ciągu 14 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst jednolity statutu.
6. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
7. Wszystkie inne zasady funkcjonowania szkoły nieujęte w statucie są uregulowane odrębnymi przepisami.
8. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.
9. Statut Szkoły Podstawowej im. Ks. Ignacego Skorupki w Ossowie wchodzi w życie z dniem 30.11.2017 r.
10. Tekst jednolity Statutu Szkoły Podstawowej im. Ks. Ignacego Skorupki w Ossowie zaktualizowany został uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13 marca 2018r.